**PROPOSAL**

**(NAMA UKM/ORMAWA**

**(NAMA KEGIATAN)**

(LOGO UKM/ORMAWA)

**STIKI INDONESIA**

***(TAHUN)***

1. **NAMA KEGIATAN**

**…………..**

1. **TEMA KEGIATAN**

**………….**

1. **KONSEP KEGIATAN**

**…………. (*dalam bentuk paragraf)***

1. **PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN**
2. KETUA STIKI INDONESIA (nama)
3. WAKIL KETUA III STIKI INDONESIA (nama)
4. BIDANG KEMAHASISWAAN STIKI INDONESIA (nama)
5. KETUA ORMAWA
6. Dst.

\**diisi sesuai kepentingan masing-masing ormawa dengan kegiatan yang dilaksanakan*

1. **LATAR BELAKANG**

**………….. (*dalam bentuk paragraph jelaskan alasan dan hal melatarbelakangi kegiatan tsb)***

1. **TUJUAN**

1…………

2…………

3………...

1. **HASIL YANG DIHARAPKAN**

1…………

2…………

3…………

1. **WAKTU & TEMPAT KEGIATAN**

Hari,Tanggal :

Waktu :

Tempat :

1. **TARGET PEMASARAN/PESERTA**

**…………….(*bila diperlukan dapat diisi berupa paragraph. Jelaskan fasilitas yg didapatkan peserta, seperti materi webinar atau sertifikat. Jelaskan teknis pembagian sertifikat, apakah akan dibagian melalui email atau link google drive atau dibagikan secara hardcopy)***

1. **SK KEPANITIAAN**

(Lampiran 1)

1. **JADWAL KEGIATAN**

**(**Lampiran 2)

1. **RENCANA ANGGARAN BIAYA**

**(**Lampiran 3)

1. **PROFIL PENGISI ACARA**

**CV Narasumber, CV Moderator, CV MC (**Lampiran 4)

1. **DESAIN SERTIFIKAT**

Sertifikat narasumber/juri, moderator, peserta (Lampiran 5)

1. **DESAIN POSTER**

(Lampiran 6)

1. **PENUTUP**

**…………..(*dalam bentuk paragraph, jika pengajuan dana, jelaskan bahwa tujuan proposal ini untuk pengajuan dana sejumlah Rp………. (RAB terlampir))***

(Tempat, Tanggal pembuatan proposal)

Panitia Pelaksana

(Nama Kegiatan)

**Ketua Panitia**

**(…………)**

NIM:

**Pembina**

**(……………)**

NIDN

Mengetahui,

**WK III / Bidang Kemahasiswaan** *(jika proposal pengajuan dana ttd WK III / jika proposal kegiatan ttd Bidang Kemahasiswaan*

**(……………)**

NIDN

**LAMPIRAN 1**

SK KEPANITIAAN

NB : (\*) Disesuaikan dengan kegiatan masing-masing organisasi mahasiswa!.

**LAMPIRAN 2**

RUNDOWN KEGIATAN

**LAMPIRAN 3**

**RANCANGAN ANGGARAN BIAYA**

***(NAMA PROGRAM ACARA)***

|  |  |
| --- | --- |
| **PEMASUKAN** | |
| SUMBER DANA | JUMLAH |
| Kas | Rp xxx |
| Lembaga | Rp xxx |
| Penjualan Tiket/Bazzar | Rp xxx |
| Sponsor | Rp xxx |
| **TOTAL JUMLAH** | **Rp xxx** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KEPANITIAAN | KEPERLUAN | SATUAN | HARGA SATUAN | TOTAL HARGA | JUMLAH TOTAL HARGA |
| Divisi Acara | Tiket masuk | 70 orang | Rp xxx | Rp xxx | Rp xxx |
| *Print out*danfotokopi *rundown* acara | 1 paket | Rp xxx | Rp xxx |
| *Tracking* | 70 orang | Rp xxx | Rp xxx |
| Divisi Kerohanian, Kesehatan, dan Konsumsi | Pejati | 5 buah | Rp xxx | Rp xxx | Rp xxx |
| Sesari pejati | 5 buah | Rp xxx | Rp xxx |
| Perlengkapan sembahyang | 1 paket | Rp xxx | Rp xxx |
| Sarana P3K | 1 paket | Rp xxx | Rp xxx |
| Makan pagi | 70 orang | Rp xxx | Rp xxx |
| Makan siang | 70 orang | Rp xxx | Rp xxx |
| Makan malam | 70 orang | Rp xxx | Rp xxx |
| *Coffee break* | 70 orang | Rp xxx | Rp xxx |
| Divisi Kesekretariatan | *Print out* dan fotokopiproposal, surat-surat, dan administratif lainnya | Lmbr | Rp xxx | Rp xxx | Rp xxx |
| Divisi Perlengkapan | Bus | Bh | Rp xxx | Rp xxx | Rp xxx |
| Api unggun | Bh | Rp xxx | Rp xxx |
| *Sound system* | Bh | Rp xxx | Rp xxx |
| Sarana permainan kerjasama | Bh | Rp xxx | Rp xxx |
| Tenda | Bh | Rp xxx | Rp xxx |
| Divisi PubDekDok | *Backdrop* | bh | Rp xxx | Rp xxx | Rp xxx |
| Total Rancangan Anggaran Biaya | | | | | Rp xxx |
| Cadangan Kenaikan Harga | | 10% x Rp xxx | | | Rp xxx |
| Jumlah Total Rancangan Anggaran Biaya | | | | | Rp xxx |

|  |  |
| --- | --- |
| KEKURANGAN DANA YANG DIPERLUKAN | |
| JENIS BIAYA | JUMLAH |
| Pemasukan | Rp xxx |
| Pengeluaran | Rp xxx |
| TOTAL JUMLAH KEKURANGAN DANA | Rp xxx |